

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Војнограђевински центар "Београд"
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/13
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КАСАРНЕ "1. ПЕШАДИЈСКИ ПУК
КЊАЗА МИЛОША ВЕЛИКОГ" У ВРАЊУ

БЕОГРАД
јул 2013. године

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | |
| I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА | 6 |
| I.2. ВРСТА ПОСТУПКА | 6 |
| I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 6 |
| I.4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА | 6 |
| I.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА) | 6 |
| II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 6 |
| II .1.ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ | 6 |
| III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | |
| III.1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | 7 |
| III.2. - ДОДАТНИ УСЛОВИ | 8 |
| III.3. – ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА | 8 |
| III.4. – ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА | 9 |
| III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ | 11 |
| IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | |
| IV.1. - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ | 11 |
| IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ , ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО | 12 |
| IV.3.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА | 13 |
| IV.4.- НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА | 13 |
| IV.5.- ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ | 14 |
| IV.6.- АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА | 14 |
| IV.7.- СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | 15 |
| IV.8.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ | 15 |
| IV.9.- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ.. | 16 |
| IV.10.- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА | 17 |
| IV.11.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА .. | 17 |
| IV.12.- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 18 |
| IV.13.- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА | 19 |
| IV.14.- ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА | 19 |
| IV.15.- ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА | 19 |
| IV.16.- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА) | 20 |
| IV.17.- ИСПРАВКА ГРЕШАКА | 20 |

| | |
|---|----|
| IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА | 21 |
| IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 22 |
| IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА | 22 |
| IV.21.- ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА | 23 |
| IV.22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА | 23 |
| IV.23.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА | 23 |
| IV.24.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА | 23 |
| IV.25.- ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА | 24 |

V ОБРАСЦИ

| | |
|---|----|
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 1) | 25 |
| ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (Образац 2) | 26 |
| ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Образац 3) | 27 |
| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 4) | 31 |
| ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ (Образац 5) | 33 |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 6) | 35 |
| ИЗЈАВА О РОКУ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ (Образац 7) | 36 |
| ИЗЈАВА О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (Образац 8) | 37 |
| ИЗЈАВА О КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (Образац 9) | 38 |
| ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ (Образац 10) | 39 |
| ИЗЈАВА О АНГАЖОВАНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА (Образац 11) | 40 |
| РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац 12) | 41 |
| ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (Образац 13) | 42 |
| ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА (Образац 14) | 43 |
| ИЗЈАВА О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ (Образац 15) | 44 |
| ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 16) | 45 |
| ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (Образац 17) | 46 |
| МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 18) | 47 |
| ИЗЈАВА О РУКОВАЊУ СА ТАЈНИМ ПОДАЦИМА У СКЛАДУ СА "ЗАКОНОМ О ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА ("СЛ.ГЛАСНИК РС" БР. 104/2009) (Образац 19) | 54 |

ИЗВОД ИЗ ПРОГРАМСКОГ ЗАХТЕВА ОЗНАЧЕН КАО ТАЈНИ ПОДАТАК И
ПОСЕБНО ОСТРАНИЧЕН

На основу одредаба члана 55.став 1. тачка 2, члана 57. став 1 и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124 од 29.12.2012. године), РС-МО-ВГЦ "Београд", као Наручилац, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ
ЦЕНТАР "БЕОГРАД", 11000 Београд, Немањина 15. интернет страница
<http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС"

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке услуге израде Плана детаљне регулације из члана 6.став 1. Закона о јавним набавкама, наведене у Прилогу 1. број категорије 12.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је израда Плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71240000 – услуге планирања.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума који се пондеришу су:

| | |
|---------|----------------|
| - цена: | до 95 пондера, |
| - рок: | до 5 пондера. |

7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на порталу Управе за јавне набавке и на интернет адреси Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs>

8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 20.08.2013. године (уторак), у 11:00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве за обилазак се достављају на факс 011/3222-715 или директно предајом пријаве на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објекат. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред пријавнице касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању.

9. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављенима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Министарства одбране. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА ПДР КАСАРНЕ У ВРАЊУ ЈН.БР. 7/13, НЕ ОТВАРАЈ**" и адресом: Војнограђевински центар "Београд",

11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, контакт особу, телефон и факс подносиоца понуде. Понуде се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену 08:30-16:30 или поштом.

Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу је 26.08.2013. године (понедељак) до 12:00 часова.

Понуда која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 26.08.2013. године у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, први спрат, канцеларија број 118. у присуству овлашћених представника понуђача.

11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је Смиљка Летица Јанковић, дипл.инж.грађ. тел. 011/32-03-313, или Марија Мацић, дипл.правник тел. 011/32-01-911.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС"

I 2. ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак јавне набавке

I 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка услуге

I 4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге

I 5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра "Београд" Немањина 15. сваког радног дана у времену 8:30-16:00 часова или факсом на број 011/3222-715 радног дана у времену 8:30-16:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

II 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II 1.1. Предмет јавне набавке је израда Плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању.

II 1.2. Понуда за израду Плана који је предмет јавне набавке, доставља се према условима из конкурсне документације и у складу са «Изводом из програмског захтева за израду плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању», који је њен саставни део.

II 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71240000 – услуге планирања.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

III 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

III 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III 1.1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке понуђач мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

III 1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке подизвођач мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

III 1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке понуђач мора доказати:

– располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

- да је позитивно пословао у претходној обрачунској години.
- да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 4.000.000,00 динара.

– располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

- да има најмање 4 (четири) запослена на неодређено време, са пуним радним временом, у претходној години;
- да за извршење предметне услуге, од укупног броја запослених из претходне тачке има најмање 2 (два) лица са лиценцом 200 и најмање 2 (два) запослена са високом стручном спремом и лиценцом одговорног пројектаната из струке: грађевинарство, машинство и електротехника;
- да за остале одговорне пројектанте који нису запослени код понуђача, достави основ за ангажовање од стране понуђача, тако да све струке буду заступљене;
- да за остале послове везане за извршење предметне услуге, геодезија, геологија и пејзажна архитектура, достави податке о лицима са важећом лиценцом, која ће као извршиоци бити анагажована на извршењу услуге, а уколико нема запослена лица у свом саставу достави податке и основ за ангажовање од стране понуђача;
- да поседује стручне резултате на пословима урбанистичке и планске документације. Под стручним резултатима подразумева се да је понуђач био носилац израде најмање: два усвојена плана детаљне регулације и/или детаљна урбанистичка плана на територији Републике Србије у последњих 5 година.
- да је на изради планске документације, из претходне тачке, која је израђена у последњих 5 (пет) година, учествовало бар једно лице са лиценцом 200 које је тренурно запослено код понуђача.
- да обиђе локацију и упозна се са стањем на терену.

III 3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

III 3.1. Испуњеност обавезних услова правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања

- делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
 - уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);

III 3.2. Испуњеност обавезних услова предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);

III 3.3. Испуњеност обавезних услова физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно копија решења о упису у одговарајући регистар;
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);

III 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова из тачке III 2.1. понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 4.000.000,00 динара и да има најмање 4 запослена у претходној години. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. овог упутства мора имати најмање 2 (два) запослена од којих је најмање један са лиценцом 200 и пословне приходе у износу од минимум 2.000.000,00 динара у претходној години.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Овај доказ доставља понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно, да наступа као члан групе понуђача.

- фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за запослене дипломиране инжењере на неодређено време са пуним радним временом са траженим лиценцама, са најмање 3 године радног искуства, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину- фотокопије лиценце оверене печатом лиценцираног инжењера,
- за лица која нису запослена код понуђача, а биће ангажована на извршењу услуге, доставља се основ за ангажовање (уговор о вршењу повремених и привремених послова, уговор о пословно-техничкој сарадњи исл.), копија личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину- фотокопије лиценце треба да буду оверене печатом лиценцираног инжењера,
- доказ да поседује стручне резултате на пословима израде урбанистичке документације за два ДУП-а и/или ПДР-а.
Под стручним резултатима ће се признавати усвојени урбанистички планови ДУП (детални урбанистички планови) и ПДР (планови детаљне регулације) на територији Републике Србије, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за достављање понуда.
Доказ се састоји од документације која се доставља уз референтну листу (образац 12) и потврда Наручиоца датих на обрасцима 13 и 14 конкурсне документације, попуњених са свим траженим подацима о Наручиоцу, датуму, врсти и предмету услуге. Уз образац 12 доставља се доказ о усвајању плана (ПДР или ДУП) и решење понуђача о одређивању одговорног урбанисте за израду планске документације (ДУП или ПДР).
Потврде дате на обрасцима 13 и 14 морају бити потписане од стране истог наручиоца и морају се односити на израду истог Плана.

- доказ да је на изради бар једне планске документације, из претходне тачке, која је израђена у последњих 5 (пет) година, учествовало једно лице са лиценцом 200 које је тренутно запослено код понуђача, доставља се у форми потврде наручиоца на обрасцу 14. У прилогу се доставља копија решења понуђача о одређивању овог лица као одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичког плана. Доказ о запослењу овог лица код понуђача даје у прилогу обрасца 3.
- доказ да је понуђач обишао локацију доставља се у форми потврде (образац 17) која треба да буде потписана од стране представника наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе; доказе за испуњење додатних услова прилажу чланови групе који испуњавају услов, тако да чланови групе испуне све додатне услове заједнички.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова. Доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

Пожељно је да понуђач достави податке о расположивим капацитетима подизвођача (образац 9 и 10).

Доказ да понуђач има најмање 4 (четири) запослена у претходној години, са пуним радним временом, садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре (у подацима о броју запослених-просечан број на основу стања крајем месеца). Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. овог упутства мора имати најмање 2 (два) запослена са пуним радним временом, од којих је једно лице са лиценцом 200.

Доказ да је понуђач у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 4.000.000,00 динара садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. овог упутства мора имати пословне приходе, у износу од минимум 2.000.000,00 динара.

Доказе набројане у овој тачки сложити као прилог уз образац 3, према ознакама у обрасцу.

Доказ да је извршен обилазак локације у случају заједничке понуде мора бити достављен од бар једног члана групе, а у случају понуде са подизвођачем потврду доставља понуђач.

III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV.1.- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски

језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ , ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

IV 2.1. НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне и додатне услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-18, модела уговора (образац 18) који мора бити парафиран и оверен на свакој страни, потврде о обиласку локације (образац 17), а тражени прилози достављају се уз обрасце 3 и 12.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III конкурсне документације.

Пожељно је да понуда буде повезана јемствеником у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене било ког податка из понуде, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

IV 2.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-18, са траженим прилозима уз обрасце 3 и 12. Докази за испуњење обавезних и додатних услова прилажу се уз образац 3. и треба да буду одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, сем у случају образаца 1, 2 и 3 (који се умножавају). Пожељно је да Модел уговора (Образац 18) буде попуњен, потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови упознати и сагласни са његовим одредбама.

IV 2.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана,
- цену,
- рок завршетка Плана детаљне регулације изражен у календарским данима од дана увођења у посао,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понудом обухватити цену израде Детаљног урбанистичког плана у одговарајућој аналогној и електронској форми.

Под израдом Детаљног урбанистичког плана урачуната је пратећа документације са свим трошковима мерења, узимања података и узорака на лицу места, испитивањима, израдом и умножавањем, што обухвата:

- израду прилога о геотехничким условима изградње објеката инфраструктуре;
- ажурирање постојећег геодетско-топографског плана у државном координатном систему у резмери 1:250 по важећем правилнику о методама снимања детаља (у дигиталном и аналогном облику), без овере РГЗ-а;
- ажурирање постојеће геодетске ситуације траса подземних и надземних инсталација методом откривања одговарајућим инструментима (трагачима) и израду одговарајућег плана инсталација у резмери 1:250 у државном координатном систему (дигиталном и аналогном облику). Откривање и снимање подземних инсталација врши се на основу правилника о премери и катастру водова;
- прибављање мишљења и услова од надлежних ЈП, као и климатске и хидролошке податке од РХМЗ. Трошкови израде захтева за издавање услова од стране надлежних ЈП за прикључење инсталација на градске комуналне мреже (режијски трошкови) обухваћени су ценом, а трошкове такси за издавање услова сноси Наручилац.
- презентацију Плана за Савет за просторно планирање Министарства одбране на електронском медијуму (CD или DVD).
- умножавање Плана у три примерка.

IV 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

IV 2.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- IV.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналном тендеру доставити у затвореној коверти овереној печатом, са знаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА ПДР КАСАРНЕ У ВРАЊУ ЈН.БР. 7/13, НЕ ОТВАРАЈ"** и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

- IV.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6.

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за доставу понуда.

Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено, обележено и достављено у складу са тачком IV.3. овог упутства, додатно обележено на одговарајући начин као «ИЗМЕНА», «ЗАМЕНА», или «ОПОЗИВАЊЕ» за

јавну набавку услуге у отвореном поступку – "ИЗРАДА ПДР КАСАРНЕ У ВРАЊУ, ЈН.БР. 7/13, НЕ ОТВАРАЈ".

Понуђачима неће бити дозвољена никаква измена, замена или допуна понуде након крајњег рока за достављање понуда.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

- IV.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди а не може да наступа ни као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) резултираће одбијањем тих понуда као неприхватљивих.

Уколико понуду доставе два или више понуђача који имају исти ПИБ, понуде ће бити одбијене као неприхватљиве (све понуде са истим ПИБ-ом).

- IV.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Образац 11). Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона, наведен тачком Ш.2. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене одредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача (уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора.

Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

- IV.7. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

7) који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;

8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Наручилац неће прихватити споразум којим се предвиђа да носилац посла, тј. водећи члан групе или конзорцијума није члан који има највеће капацитете у групи (под овим условом се подразумева највећи број запослених према извештају о бонитету у обрачунској години-2012.год). То истовремено значи да носилац посла не може бити члан групе који има мање од 2 (два) запослена у 2012. години са пуним радним временом, (што је предвиђено у тачки III 4. алинеја 2. за бар једног члана групе) и који нема пословне приходе у износу од минимум 2.000.000,00 динара у претходној години. Члан групе који не задовољава ове услове не може бити ни подносилац средства финансијског обезбеђења (менична гаранција), што значи да се исплата изведених радова не може вршити на жиро рачун овог члана групе. Понуда групе понуђача која не испуњава овај услов биће одбијена као неприхватљива.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга, а ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- IV.8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

IV 8.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац исплату услуге врши према следећем:

- 95% цене израде документације (комплетне или појединих делова) путем привремених ситуација након њеног усвајања без примедби од стране Ревизионе комисије Министарства одбране,
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,

- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

IV 8.2. ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

8.2.1. ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА ИЗРАЂЕНОМ ДУП-У

Извршилац је дужан да отклони све недостатке које утврде Наручилац или стручни органи МО који врше оцену исправности и усвајање ДУП-а, све до доношења Решења о усвајању ДУП-а. Уколико Извршилац одбије да отклони недостатке у примереним роковима остављеним од стране Наручиоца, Наручилац може да ангажује друго лице да их отклони. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извршиоца.

У том случају Инвеститор има право и да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете коју је претрпео.

IV 8.3. УСВАЈАЊЕ ПДР-а

Исправност ДУП-а у погледу задовољења услова из Правилника о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11) и осталих важећих прописа којима је регулисана израда планске документације, врши орган Министарства одбране надлежан за послове техничке контроле - Ревизиона комисија Министарства одбране.

По утврђивању исправности, усклађеност и квалитет ДУП-а оцењује Савет за просторно планирање који, уколико оцени да је исти исправан, даје предлог за доношење решења о његовом усвајању. По доношењу Решења о усвајању ДУП-а стичу се услови за исплату 95% уговорене вредности по привременој ситуацији.

IV 8.4. ПРИМОПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Након извршене контроле документације од стране Ревизионе комисије Министарства одбране и издавања Решења о усвајању Детаљног урбанистичког плана, Извршилац доставља планску документацију у уговореном броју примерака на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом.

- IV.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

IV.9.1. ВАЛУТЕ ПОНУДЕ

Све цене у понуди биће изражене у динарима.

IV.9.2. ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђена цена је елемент критеријума за избор економски најповољније понуде. Цена израде појединих делова Плана детаљне регулације исказује се без ПДВ-а, а порез на додатну вредност (ПДВ) се посебно обрачунава, процентуално од износа укупно понуђене вредности услуге.

Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка услуге.

Цена мора обухватити све трошкове везане за израду и умножавање Плана, прибављање услова и сагласности ЈП и израду пратеће документације у складу са конкурсном документацијом.

- IV.10. ПРОУЧАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ДРУГЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За израду плана користити расположиву планску и техничку документацију (геодетски планови, планови инфраструктуре, постојећи елаборати о геотехничким условима идр.) и претходна планска документа (усвојени Програмски захтев).

- IV.11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

«Извод из програмског захтева за израду плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању» је део конкурсне документације који садржи тајне податке у смислу одредби Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/2009), а Наручилац је у складу са чланом 15. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) одредио начин преузимања Извода из програмског захтева потписивањем Изјаве, на следећи начин:

- Обавеза понуђача је да Наручиоцу достави образац број 20. који је саставни део конкурсне документације, попуњен, потписан од стране одговорног лица, заведен у деловодник и оверен печатом понуђача. Достава се врши директно на деловодство Наручиоца или поштом;
- Понуђач доставља овај образац са приложеним доказом из кога се може утврдити ко је одговорно лице понуђача. За одговорно лице понуђача доставља се копија личне карте и штампани подаци са читача електронске личне карте (уколико се ради о електронској личној карти са чипом);
- Понуђач ће захтевом за преузимање «Извода из програмског захтева за израду плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању» (који треба да буде на меморандуму понуђача, потписан од стране понуђача, заведен у деловодник и оверен печатом) одредити начин преузимања овог дела конкурсне документације који може бити:
 - Директно код Наручиоца, сваког радног дана у времену од 08:30 до 13:00 часова, први спрат, канцеларија 116. «Извод из програмског захтева за израду плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању» преузима лице које том приликом предаје Овлашћење понуђача којим се наводи име и презиме лица које преузима Извод, број личне карте, од кога је издата и адреса пребивалишта. Ово лице ће приликом преузимања потписати Изјаву којом ће се обавезати да ће документацију коју је преузео доставити искључиво одговорном лицу понуђача. Лице које преузме овај део конкурсне документације, који је прописно запечаћен у посебној коверти, дужно је да исту преда одговорном лицу понуђача који преузима даљу одговорност за руковање.
 - Поштом, препорученом пошиљком. У том случају понуђач у захтеву мора навести начин доставе и посебне назнаке којима се мора обезбедити уручивање пошиљке искључиво одговорном лицу понуђача.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у изради ТД. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

- IV.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсној документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу Војнограђевинског центра "Београд", Немањина бр. 15, 11000 Београд или путем факса на број +381 11 3222 715 и то обавезно са назнаком **"ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА ПДР КАСАРНЕ У ВРАЊУ ЈН.БР. 7/13."**

Начин доставе писаног захтева је директно на деловодство Наручиоца, сваког радног дана од 8:30-16:30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем додатака или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

- IV.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће обавити комисија, дана 26.08.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Немањина 15. први спрат, канцеларија број 118, у присуству овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача подносе потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда извршиће се према редоследу приспећа понуда укључујући и замене понуда, а допуне и измене понуда биће отворене уз основну понуду.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отворати и биће враћене понуђачу.

При отварању понуде утврђује се:

- име Понуђача и број понуде,
- износ понуде,
- рок за израду документације,
- други подаци за које Наручилац оцени да треба да се унесу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

- IV.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави или одбије да достави објашњење односно анализу цене понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај са предлогом за доделу уговора или обуставу поступка јавне набавке.

- IV.15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене, а као средство додатног обезбеђења тражиће се посебна бланко соло меница.

- IV.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА
(ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ
ПОНДЕРА)

Наручилац ће након оцене понуда одбити све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума одређеног у позиву за подношење понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда. Пондерисаће се следећи елементи:

| | |
|---------|----------------|
| - цена: | до 95 пондера, |
| - рок: | до 5 пондера. |

Пондерисаће понуда и доношење одлуке о додели уговора о предметној јавној набавци извршиће се, сагласно чл. 107-108. Закона о јавним набавкама.

Пондери ће се обрачунавати на две децимале.

IV.16.1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (до 95 пондера)

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број пондера (95). За сваку другу понуду, број пондера се обрачунава према следећој формули:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{пон}}} \cdot 95, \text{ где је:}$$

P_1 =број пондера,

C_{\min} =минимална понуђена цена,

$C_{\text{пон}}$ =цена посматране понуде.

IV.16.2. РОК (до 5 пондера)

Понуда са најкраћим понуђеним роком завршетка услуге добија максимални број пондера (5). За сваку другу понуду, број пондера се обрачунава према следећој формули:

$$P_2 = \frac{R_{\min}}{R_{\text{пон}}} \cdot 5, \text{ где је:}$$

P_2 =број пондера,

R_{\min} =најкраћи понуђени рок завршетка услуге,

$R_{\text{пон}}$ =понуђени рок завршетка услуге за посматрану понуду.

Пондери се обрачунавају на тачност од две децимале.

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА ПО ПОНУДИ: $P_1 + P_2$

- IV.17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Утврђене грешке ће се кориговати на следећи начин:

- када је утврђена разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана.

Комисија наручиоца ће износ који је погрешан прецртати и правилно попунити, а место исправљене грешке парафирати.

Износ назначен на Обрасцу понуде биће од стране Наручиоца коригован у сагласности са исправљеним утврђеним грешкама и тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача и биће коришћен при рангирању понуда. Понуђачу ће након увида у контролисану понуду бити омогућено да потпише исправљени износ понуде и то прихватити као коначан износ своје понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду у случајевима из члана 82. став 1 и 2. Закона о јавним набавкама, ако поседује доказ који може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из ове тачке, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац, уколико је предмет јавне набавке истоврстан;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

- IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено.

Сви трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

- IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени Законом о јавним набавкама донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива и којој је применом критеријума "економски најповољнија понуда" додељен највећи број пондера.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

- IV.21. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

Уколико се након рангирања понуда утврди да два или више понуђача имају исти број пондера, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је повољнији, има већи број пондера, по основу понуђене цене услуге.

- IV.22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

- IV.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица приликом израде понуде, сноси понуђач (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

- IV.24. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 07/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016
Прималац: Буџет Републике Србије
Износ: 80.000 динара

Захтев за заштиту права Понуђача и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву сем ако Републичка комисије на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

- IV.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем Наручилац закључује у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (уколико не буде поднетих захтева за заштиту права), а уколико у том року не буде добијена сагласност Дирекције за имовинско-правне послове на нацрт уговора, уговор ће бити закључен у року од 2 (два) дана од добијања позитивног мишљења на нацрт уговора са најповољнијим понуђачем.

Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Учешће у поступку јавне набавке (заокружити р.бр.):

1. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 2.1. ПОДИЗВОЂАЧ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|--|--|
| Назив понуђача /подизвођача/ | |
| Седиште и адреса | |
| Претежна делатност | |
| Овлашћено лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Web-adresa | |
| Текући рачун предузећа и банка код које је отворен | |
| Матични број | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе и подизвођача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(назив понуђача)

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге - « израда Плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању», ЈН.БР. 07/13, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У _____,

_____ (датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова

| | | | |
|-----------|--|----|----|
| ПРИЛОГ 1. | <p>за правно лице као понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); -Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); | Да | Не |
| ПРИЛОГ 1. | <p>за предузетника као понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два | Да | Не |

| | | | |
|-----------|--|----|----|
| | <p>месеца пре отварања понуда);</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); | | |
| ПРИЛОГ 1. | <p>за физичко лице као понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно копија решења о упису у одговарајући регистар; - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - уверење Пореске управе Министарства | Да | Не |

| | | | |
|---|--|----|----|
| | финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); | | |
| ПРИЛОГ 2. | Извештај о бонитету Центра за бонитет Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) којим се доказује да располаже неопходним финансијским капацитетом и кадровским у делу којим се исказују показатељи о укупном броју запослених лица у претходној години. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. За привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци): - потврда пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. | Да | Не |
| ПРИЛОГ 3. ПРИЛОГ 3.1 ПРИЛОГ 3.2 | Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М ЗА или одговарајући) за запослене дипломиране инжењере на неодређено време, са пуним радним временом и фотокопија личне лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом ИКС да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, запослених код понуђача најмање 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда и то за: - најмање 2 (два) лица, дипломирана инжењера архитектуре, са лиценцом 200 и - најмање 2 (два) запослена са високом стручном спремом и лиценцом одговорног пројектаната из струке: грађевинарство, машинство и електротехника; | Да | Не |
| ПРИЛОГ 4. | - за остале одговорне пројектанте који нису запослени код понуђача, основ за ангажовање од стране понуђача, тако да све струке из | Да | Не |

| | | | |
|-----------|---|----|----|
| | претходног прилога буду заступљене, фотокопија личне лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом ИКС да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета; | | |
| ПРИЛОГ 5. | - за остале послове везане за извршење предметне услуге, геодезија, геологија и пејзажна архитектура, податке о лицима са важећом лиценцом, која ће као извршиоци бити анагажована на извршењу услуге (за запослене фотокопије радних књижица), а уколико нема запослених лица у свом саставу податке и основ за ангажовање од стране понуђача; За сва лица доставља се фотокопија личне лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом ИКС да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, | Да | Не |
| ПРИЛОГ 6. | Споразум из тачке IV.7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду. | Да | Не |

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама ПРИЛОГ 1- ПРИЛОГ 6.

Након Обрасца 3 са прилозима, долазе попуњени и оверени Обрасци 4 - 18.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац: ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"

На основу позива за достављање понуде за:

ДОДЕЛУ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
КАСАРНЕ "1. ПЕШАДИЈСКИ ПУК КЊАЗА МИЛОША ВЕЛИКОГ" У ВРАЊУ ЈН БР. 7/13
у отвореном поступку, ПОНУЂАЧ:

(УНЕТИ ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ)

који наступа на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
доставља:

П О Н У Д У број _____ од _____

1. Да квалитено извршимо услугу израде урбанистичке документације у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на износ од:

| | | |
|---|------------|--------|
| - Израда плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању, са пратећом документацијом: | _____ | динара |
| - Трошкови услова и других неопходних података надлежних органа-таксе (паушално) | 100.000,00 | динара |
| СВЕГА: | _____ | динара |
| ПДВ: | _____ | динара |
| УКУПНО: | _____ | динара |

Под израдом Детаљног урбанистичког плана урачуната је пратећа документације са свим трошковима мерења, узимања података и узорака на лицу места, испитивањима, израдом и умножавањем, што обухвата:

- израду прилога о геотехничким условима изградње објеката инфраструктуре;
- ажурирање постојећег геодетско-топографског плана у државном координатном систему у резмери 1:250 по важећем правилнику о методама снимања детаља (у дигиталном и аналогном облику), без овере РГЗ-а;
- ажурирање постојеће геодетске ситуације траса подземних и надземних инсталација методом откривања одговарајућим инструментима (трагачима) и израду одговарајућег плана инсталација у резмери 1:250 у државном координатном систему (дигиталном и аналогном облику). Откривање и снимање подземних инсталација врши се на основу правилника о премеру и катастру водова;
- прибављање мишљења и услова од надлежних ЈП, као и климатске и хидролошке податке од РХМЗ. Трошкови израде захтева за издавање услова од стране надлежних ЈП

за прикључење инсталација на градске комуналне мреже и од ПХМЗ (режијски трошкови) обухваћени су ценом, а трошкове такси за издавање услова сноси Наручилац у стварном износу.

- презентацију Плана за Савет за просторно планирање Министарства одбране на електронском медијуму (CD или DVD).
- умножавање Плана у три примерка.

2. Рок за израду ПДР касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању је ____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао; Период прибављања услова надлежних ЈП улази у укупан рок израде ПДР.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
(уписати број подизвођача) (и словима)

4. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____%, а односи се на део предмета набавке: _____

5. Уз понуду прилажемо обрасце прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда
(не краћи од 60 дана) (и словима)

У _____,

(датум)

(мп)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупном ценом израде Плана детаљне регулације обухваћени су следећи делови:

| | |
|---|--------|
| 1. Израда плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању | динара |
| 2. Израда пратеће документације: | |
| - израда прилога о геотехничким условима изградње објеката инфраструктуре; | динара |
| - ажурирање постојећег геодетско-топографског плана у државном координатном систему у размери 1:250 по важећем правилнику о методама снимања детаља (у дигиталном и аналогном облику), без овере РГЗ-а; | динара |
| - ажурирање постојеће геодетске ситуације траса подземних и надземних инсталација методом откривања одговарајућим инструментима (трагачима) и израда одговарајућег плана инсталација у размери 1:250 у државном координатном систему (дигиталном и аналогном облику). | динара |
| - режијски трошкови прибављања мишљења и услова од надлежних ЈП за прикључење инсталација на градске комуналне мреже и климатских и хидролошких података од РХМЗ (израда и предаја захтева, преузимање мишљења и услова исл. без плаћања такси) | динара |
| - презентација Плана за Савет за просторно планирање Министарства одбране на електронском медијуму (CD или DVD) | динара |
| - умножавање Плана у три примерка. | динара |
| УКУПНО: | динара |
| ПДВ: | динара |
| УКУПНО СА ПДВ-ом : | динара |

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), дајемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. **07/13** – **ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КАСАРНЕ "1. ПЕШАДИЈСКИ ПУК КЊАЗА МИЛОША ВЕЛИКОГ" У ВРАЊУ** и то :

| | |
|---|--------------|
| Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења (без ПДВ-а) | _____ динара |
| Трошкови израде узорака или модела (без ПДВ-а) | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду било којих трошкова који нису предвиђани у члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

НАПОМЕНА: образац трошкова припреме понуде попуњава само онај понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О РОКУ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Којом се обавезујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија, све предвиђене послове на изради Плана детаљне регулације завршити у року од:

_____ (_____)
(и словима)

календарских дана од дана увођења извођача у посао.

У укупан рок израде Плана детаљне регулације улази период прибављања услова надлежних јавних предузећа.

Напомена : Потписивање ИЗЈАВЕ о року завршетка радова је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Којом потврђујемо да је рок важности-опција наше понуде

_____ календарских дана (_____)
уписати словима

од дана отварања понуда.

Напомена: Потписивање ИЗЈАВЕ о року важности понуде је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.
Минимални рок важности понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

| Р.бр. | Понуђач/члан групе/ подизвођач | Квали- фикација радника | Стално запослени | | | Ангажовани | | |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | (унети струку) | (унети струку) | (унети струку) | (унети струку) | (унети струку) | (унети струку) |
| | | др и мр | | | | | | |
| | | ВСС | | | | | | |
| | | ВШС | | | | | | |
| | | ССС | | | | | | |
| | | др и мр | | | | | | |
| | | ВСС | | | | | | |
| | | ВШС | | | | | | |
| | | ССС | | | | | | |
| | | др и мр | | | | | | |
| | | ВСС | | | | | | |
| | | ВШС | | | | | | |
| | | ССС | | | | | | |
| | | др и мр | | | | | | |
| | | ВСС | | | | | | |
| | | ВШС | | | | | | |
| | | ССС | | | | | | |
| | | УКУПНО: | | | | | | |

Напомена: у табели унети податке за стално запослена лица и остала-ангажована лица по другом основу са којима понуђач има закључен уговор о повременом или привременом вршењу послова у моменту давања понуде.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

| Р.бр. | Име и презиме лица | Број лиценце | Понуђач/члан групе/ подизвођач |
|-------|--------------------|--------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Напомена: у табели унети податке за остале запослене дипломиране инжењере на неодређено време са важећом лиценцом ИКС одговорног пројектанта у моменту давања понуде, без лица за која су достављени докази у прилогу 3 уз образац 3.

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Р.бр. | Назив подизвођача | део предмета набавке који ради подизвођач | Учешће у услузи (%) |
|-------|-------------------|---|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

НАПОМЕНА:

Укупно процентуално (збирно) учешће подизвођача на може бити веће од 50%.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НА СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА

(назив понуђача)

| Р.бр. | Планска документација (ПДР или ДУП) | Инвеститор/Наручилац | Датум уговарања/ Година реализације | Вредност без ПДВ-а (у дин.) |
|-------|-------------------------------------|----------------------|--|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

НАПОМЕНА:

Као референца ће се признавати усвојени урбанистички планови ДУП (детални урбанистички планови) и ПДР (планови детаљне регулације) на територији Републике Србије, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за достављање понуда.

За минимум две референце које су додатни услов за учешће у јавној набавци из тачке Ш.2.1. конкурсне документације, прилажу се: доказ о усвајању плана и решење о одређивању одговорних урбаниста.

Све фотокопије требају бити читке и пожељно је да буду парафиране и оверене печатом понуђача.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Назив
Наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ за наше потребе извршио посао на основу закљученог уговора од _____ (датум), на:

- изради _____ (назив планског документа) локације _____ на територији општине _____, у укупној вредности од _____ динара

и словима (_____) без урачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга: **ЈН БР. 7/13 «ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КАСАРНЕ "1. ПЕШАДИЈСКИ ПУК КЊАЗА МИЛОША ВЕЛИКОГ" У ВРАЊУ»**, за потребе Министарства одбране-Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

У _____,

(датум)

ЗА НАРУЧИОЦА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: свака злоупотреба наведене потврде може произвести материјалну и кривичну одговорност.

| | |
|---------------------|--|
| Назив Наручиоца: | |
| Седиште: | |
| Улица и број: | |
| Телефон: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је дипломирани инжењер архитектуре

_____ (име и презиме)

за потребе наручиоца, у својству _____, руководио изработом – учествовао у изради (подвући тачан податак)

_____ (плана детаљне регулације-"ПДР", или Детаљног урбанистичког плана-"ДУП")

локације _____ на територији општине

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга: **ЈН БР. 7/13 «ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КАСАРНЕ "1. ПЕШАДИЈСКИ ПУК КЊАЗА МИЛОША ВЕЛИКОГ" У ВРАЊУ»**, за потребе Министарства одбране-Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. и у друге сврхе се не може користити

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

у

_____ (датум)

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

У табелу се уносе важеће бруто сатнице радне снаге (са фактором предузећа који обухвата све трошкове пословања), са којима понуђач улази у калкулацију цена израде техничке документације.

| Група | ПОНУЂАЧ | | | ПОДИЗВОЂАЧ | | |
|------------------|--------------|------------------|---------------|--------------|------------------|---------------|
| | нето сатница | фактор предузећа | бруто сатница | нето сатница | фактор предузећа | бруто сатница |
| Доктор наука | | | | | | |
| Магистар /мастер | | | | | | |
| ВСС | | | | | | |
| ВШС | | | | | | |
| ССС | | | | | | |

Манипулативни трошкови које обрачунава понуђач на цене подизвођача су _____ %.

У _____,

_____ (датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге **ЈН бр. 07/13 - ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КАСАРНЕ "1. ПЕШАДИЈСКИ ПУК КЊАЗА МИЛОША ВЕЛИКОГ" У ВРАЊУ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

ПОТВРДА

којом се потврђује да је дана _____ .2013. године, од стране предузећа _____ из _____ извршен обилазак објекта ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке за

ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КАСАРНЕ "1. ПЕШАДИЈСКИ ПУК КЊАЗА МИЛОША ВЕЛИКОГ" У ВРАЊУ

по позиву за достављање понуда који је Војнограђевински центар "Београд" објавио на порталу Управе за јавне набавке _____ .2013. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун: _____

1.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____
као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

1.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 7/13, за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу Управе за јавне набавке
- Одлука о додели уговора број _____
- понуда изабраног понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Израда Плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради План детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању, у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), усвојеној претходној планској документацији-Програмском захтеву, важећим техничким прописима, нормативима, стандардима којима је регулисана предметна врста услуге.

Извршилац се обавезује да изради урбанистички план који је предмет овог уговора, према понуди број _____ од __.__.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од __.__.2013. године, а која је сачињена према захтеву Наручиоца и конкурсној документацији и саставни је део уговора.

Садржај Плана детаљне регулације мора бити у свему према Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11).

Под израдом Плана детаљне регулације обухваћена је израда пратеће документације са свим снимањима и узимањем података на лицу места, израдом и умножавањем.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде Плана детаљне регулације са пратећом документацијом из члана 1. овог уговора на износ од:

| | |
|--|-------------------------|
| - Израда Плана детаљне регулације са пратећом документацијом: | _____ динара |
| - Трошкови услова и других неопходних података надлежних органа-таксе (паушално) | _____ 100.000,00 динара |
| Свега без ПДВ: | _____ динара |
| ПДВ: | _____ динара |
| Укупно за уговарање: | _____ динара |

словима: _____.

Укупна цена услуге израде Детаљног урбанистичког плана са пратећом документацијом уговара се у фиксном износу.

Уговореном ценом израде Детаљног урбанистичког плана са пратећом документацијом обухваћени су сви трошкови мерења, узимања података и узорака на лицу места, испитивања, израде и умножавања, а то подразумева:

- израду Плана детаљне регулације;
- израду прилога о геотехничким условима изградње објеката инфраструктуре;
- ажурирање постојећег геодетско-топографског плана у државном координатном систему у резмери 1:250 по важећем правилнику о методама снимања детаља (у дигиталном и аналогном облику), без овере РГЗ-а;
- ажурирање постојеће геодетске ситуације траса подземних и надземних инсталација методом откривања одговарајућим инструментима (трагачима) и израду одговарајућег плана инсталација у резмери 1:250 у државном координатном систему (дигиталном и аналогном облику). Откривање и снимање подземних инсталација врши се на основу правилника о премеру и катастру водова;
- прибављање мишљења и услова од надлежних ЈП за прикључење инсталација на градске комуналне мреже и климатских и хидролошких података од РХМЗ (све режијске трошкове везане за израду и предају захтева, преузимање мишљења и услова исл. без плаћања такси).
- презентацију Плана за Савет за просторно планирање Министарства одбране на електронском медијуму (CD или DVD).
- умножавање Плана у три примерка.

Плаћање такси за издавање мишљења, услова и података надлежних органа, врши Извршилац, а Наручилац ове трошкове, који су уговорени у паушалном износу, признаје и исплаћује у стварном износу, према приложеним рачунима уз привремену или окончану ситуацију за плаћање ПДР.

Извршилац прибавља потребну документацију од надлежних органа у име Наручиоца, по посебном овлашћењу Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора исплати Извршиоцу према следећем:

- до 95% цене, путем привремене ситуације, након издавања Решења о усвајању.

- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремену ситуацију од дана овере пратиоца реализације Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа у круг комплекса;
- предају расположиве документације;

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 дана од дана обостраног потписивања уговора односно од добијања безбедносне провере запослених лица Извршиоца. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 6.

Рок за извођење уговорене услуге из члана 1. Уговора је ____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка ДУП-а подразумева се укупан број дана од дана увођења у посао до дана предаје на деловодство Наручиоца, тј. обухвата укупан број календарских дана за његову израду.

У рок израде Плана детаљне регулације улази период прибављања услова надлежних јавних предузећа.

Наручилац предаје израђену планску документацију надлежним органима МО ради прибављања неопходних сагласности и решења о усвајању.

Отклањање недостатака на урађеном Детаљном урбанистичком плану из било којих разлога, подлеже обрачуну уговореног рока као и уговорне казне.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши радове у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности радова.

Члан 8.

Уколико Извођач западне у доцњу са извођењем услуге, нема право на продужење уговореног рока, без изричите писмене сагласности Инвеститора.

Изузетно, уговорени рок из члана 6. се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то:

- мере предвиђене актима надлежних органа;
- друге околности које могу да утичу на ток извршења услуге за које Извршилац и Наручилац нису могли знати у моменту закључења уговора.

Уколико у току извршења услуге наступе непредвиђене или друге промењене околности из става 2. овог члана, које се нису могле предвидети у време закључења овог уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, закључењем посебног анекса уговора.

Уколико Извршилац захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку предвиђеног рока за извршење услуге. Роком за извршење услуге подразумевају се и његова каснија продужења по основу непредвиђених околности и по другим уговореним основама.

ПРИМОПРЕДАЈА УГОВОРНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Након извршене техничке контроле документације од стране Комисије Министарства одбране и издавања Решења о усвајању Детаљног урбанистичког плана, Извршилац доставља планску документацију у уговореном броју примерака на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом.

Члан 10.

Израђена планска документација се предаје Наручиоцу у уговореном броју примерака и то:

- Прилог о геотехничким условима изградње објеката и инфраструктуре у 1 (једном) примерку,
- План подземних и надземних инсталација у 1 (једном) примерку,
- Детаљни урбанистички план у 4 (четири) примерка,
- Презентација ДУП-а за савет за просторно планирање у 1 (једном) примерку.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене планске документације.

Уколико се у току прегледа и оцене покаже да због пропуста Извршиоца израђену планску документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне у примереном року који одреди Наручилац.

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути уговор :

- ако Извршилац дође у ситуацију да не може реализовати уговорену услугу уколико безбедносну проверу није прошао довољан број лица која су одређена за њено извршење, односно неопходна за динамику која обезбеђује завршетак посла у уговореном року,
- ако утврди да Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако утврди да Извршилац заостаје у извршавању уговореног посла.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 13.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____ године.

Члан 16.

Сва документација везана за реализацију уговора степенује се као "Одбрана – Службена тајна – Поверљиво".

Подаци из овог Уговора, документација чија је израда предмет уговора, сва пратећа документација, као и преписка која ће се водити сматра се поверљивим податком.

Целокупна документација се мора чувати на за то посебно одређеном месту које гарантује безбедност података.

Извршилац се обавезује да код запослених лица и других учесника у поступку извршења посла спроведе мере заштите тајности тако да у додир са било којим делом документације може доћи само лице које је прошло безбедносну проверу.

Пре увођења у посао, Извршилац је дужан да сачини списак возила са унетим регистарским бројевима и лица са унешеним свим личним подацима који ће бити ангажовани на извршењу посла и доставити их Наручиоцу на сагласност.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извођача и 1 (један) за ДИПП.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Начелник

пуковник

дипл.инж.грађ.

На основу члана 46. став 1. тачка 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/2009), овлашћено лице

_____ (име и презиме одговорног лица)

Понуђача:

_____ (назив понуђача)

у поступку јавне набавке ЈН бр. 7/13- Израда Плана детаљне регулације касарне "1. пешадијски пук књаза Милоша Великог" у Врању,

даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да је упознат са одредбама Закона о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података и обавезује се да ће са Изводом из програмског захтева као целовитим документом који садржи тајне податке у смислу одредаба Закона о тајности података, поступати у складу са наведеним прописима.

Поред обавеза предвиђених Законом, изјављујем да ћу испунити и додатне обавезе:

- 1) да ће се са тајним подацима поступати у складу са Законом о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података у току целог поступка јавне набавке и у току извршења услуге уколико потпишемо уговор о набавци услуге;
- 2) да примљени Извод из програмског захтева као саставни део конкурсне документације нећу давати на употребу и увид другим лицима ван састава, као ни лицима у саставу понуђача, а која за тим немају потребе;
- 3) да примљени Извод из програмског захтева, нити његове делове, нећу умножавати без посебног одобрења Наручиоца-Војнограђевинског центра "Београд";
- 4) да ћу Наручиоцу омогућити контролу начина чувања Извода из програмског захтева;
- 5) да ћу по предаји понуде предати и све евентуално копиране странице, за чије је копирање претходно прибављено одобрење Наручиоца;
- 6) да нећу својевољно вршити никакве измене у достављеном Изводу из програмског захтева, а да ћу о евентуалним уоченим нелогичностима и грешкама обавестити Наручиоца писменим путем, најкасније пет дана пре истека рока за доставу понуда;
- 7) да ћу за своје потребе направити само 1 (једну) копију понуде;
- 8) да ћу копију понуде са Изводом из програмског захтева уништити након завршетка поступка јавне набавке и истека рока за заштиту права понуђача, уколико не будемо најповољнији понуђач и не закључимо Уговор са Наручиоцем.

За све преступе, који би проистекли услед евентуалног непоштовања ових услова, Наручилац ће поднети кривичну пријаву надлежном органу против одговорних лица понуђача.

У _____,

_____ (датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (МП)

_____ (потпис одговорног лица)